МАДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 2 " ЁЛОЧКА"

Подписан: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 2 " ЁЛОЧКА"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6607008146-662301001-002643980561, E=elochka_vs@mail.ru, ИНН=006607008146, СНИЛС=02643980561, ОГРН=1026600784946, T=Заведующий, O="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 2 ""ЁЛОЧКА""""", STREET="УЛ САБУРОВА, ДОМ 27", L=Верхняя Салда, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Елена Михайловна, SN=Рязанцева, CN="МАДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 2 ""ЁЛОЧКА""""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.04 09:25:41+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
организации
_____Суворова О.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №2 «Ёлочка»
_____Е.М.Рязанцева

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №-273 от 29.12.2012), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 2562 от 27.10.11 г.), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педсовета

2.1. Определение стратегии развития ДОУ.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ;

## 3. Компетенция

3.1. Определяет стратегию педагогического процесса ДОУ (основные направления образовательной деятельности).
3.2. Обсуждает основную образовательную программу ДОУ.
3.3. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки аттестации педагогических кадров;
3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг.
3.7. Решает вопрос о проведении в ДОУ экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
3.9. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
3.10. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации
3.11. Общеобразовательных программ в ДОУ;

3.12. Подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.14. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

3.16. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

3.17. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

## 4. Функции Педсовета

4.1. Педагогический совет является многофункциональным органом.
4.2. В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.
4.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные обобщающе-диагностические, планово прогностические, эксперптно контролирующие, корректирующие.
4.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические развивающие, обучающие, активизирующие.
4.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно образующие, мотивационно-целевые, организационно-воспитательные.
4.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие координирующие, защищающие.

## 5. Типы и формы

5.1. По методике подготовки и проведения Педагогические советы могут быть: традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные нетрадиционные.
5.2. По составу участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием других представителей), малым (с ограниченным составом участников).
5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тематическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## 6. Права Педсовета

6.1. Педсовет имеет право:
-участвовать в управлении ДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педсовета имеет право:

-потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

-при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированно мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 7. Организация деятельности

7.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работнико ДОУ, медицинские работники, а также в него могут входить представител родительской общественности с правом совещательного голоса.
7.2. На заседания могут приглашаться медицинские работник представители общественных организаций, учреждений, учителя шко представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяетс председателем Педсовета. Приглашенные пользуются правом совещательно голоса.
7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым плано работы ДОУ, но не реже 4 раз в год.
7.4. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельност педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогически разминки, дискуссии, решение педагогических задач.
7.5. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ. Он назначает свои приказом секретаря сроком на 2 года.
7.6. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интерес педагогического коллектива на всех уровнях.
7.7. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам просты большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей члено Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половин присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим являетс голос председателя.
7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроко проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляе председатель, который привлекает к этой работе администрации медицинских работников, членов коллектива и общественность ДОУ. Н очередных заседаниях председатель докладывает о реализации приняты решений.
7.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопрос связанные с совершенствованием деятельности ДОУ.
7.11. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать е заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовет своевременно выполнять принятые решения.

## 8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность Педсовета;

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней д срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Общи собранием ДОУ.

## 9. Ответственность Педсовета

9.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
9.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемы решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 10. Ведение документации

10.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем.
10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся делах ДОУ
10.3. Материалы Педсовета оформляются и хранятся в специальных папках.
10.4. В книге протоколов фиксируется:
-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания ;

-решение.

11.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.6. Книга протоколов Педсовета нумеруется постраничн прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печать учреждения.

11.7. Книга протоколов Педсовета хранится в делах ДОУ .

11.8. На основании решения Педсовета заведующий ДОУ издает приказ указанием ответственных и сроков выполнения.