Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

ул. Сабурова д.27, г. Верхняя Салда
Свердловской области, 624760
Тел./факс: (34345) 5-42-22/ 5-42-22
ОКПО 54135206 ОГРН 1026600784946
ИНН/КПП6607008146 /662301001

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о наполнении официального сайта

Адрес сайта в сети интернет: http://elochka.z66.ru/

Сайт МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» создан в 2015 году.

Конструктор сайта простой и доступный.

Типовая структура сайта МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов образовательных учреждений в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

Данные анализа дошкольного сайта в соответствии с этими требованиями:

Сайт содержит информацию:
1. Подраздел «Основные сведения»
- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; - о дате создания образовательной организации; - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов; - о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; - о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов; - об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов; - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации

или страницах в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».
2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»
- о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации; - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации; - об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации; - о положениях о структурных подразделений (органов управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 г. № 63 -ФЗ «Об электронной подписи».
3. Подраздел «Документы»
- устав образовательной организации; - свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (при наличии); - отчет о результатах самообследования; - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. Подраздел «Образование»
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы; - форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы; - языка, на котором осуществляется образование (обучение); - учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа; - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; о численности обучающихся за счетбюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5. Подраздел «Образовательные стандарты»
- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий; - об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в виде электронного документа;
6. Подраздел «Руководство»
- о руководителе образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты); - о заместителе руководителя образовательной организации (ФИО, наименование должности, контактный телефон, адрес электронной почты); - о персональном составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности, контактный телефон, адрес электронной почты).
7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеках; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; - о мерах социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната; - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; - о формировании платы за проживание в общежитии; - о трудоустройстве выпускников.
9. Подраздел «Платные образовательные услуги»
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера оплаты, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр им уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, регулирующей образовательные программы начального общего образования.
10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»
- планы финансово-хозяйственной деятельности.
11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- по мере наличия вакантных мест.
12. Подраздел «Доступная среда»
- содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными особенностями здоровья.
13. Подраздел «Международное сотрудничество»
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)

международными организациями по вопросам образования и науки;
- о международной аккредитации образовательных программ.

Навигация сайта представляет собой два меню: главное – в верхней части каждой страницы сайта, боковое (дополнительное) – в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне, чтобы посетитель сайта не ушел далеко от рассматриваемого информационного ресурса.

Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи и гостевая книга, где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14. 08.2020 г. № 831.

На основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки воспитанников и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся детей, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев предусмотренных законом. А именно:

- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

- изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектов использования;

-гражданин позировал за плату.

Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

В соответствии с приказом заведующего назначен ответственный за ведение сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

Анализ составил: Рязанцева Е.М. – заведующий МАДОУ № 2 «Ёлочка»