

I. Общие положения.

1.1. Положение о консультативном центре МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка» (далее по тексту – МАДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка».

1.3. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультативный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г ст.64, Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультативные центры».

1.5. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи на консультативном центре МАДОУ осуществляется бесплатно.

1.6. Информация о порядке работы консультативного центра МАДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде МАДОУ, на интернет-сайте МАДОУ (www.elochka.z66.ru).

1.7. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультативного центра МАДОУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом МАДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 15 минут, время ожидания в очереди – до 30 минут.

1.9. Звонки от Родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультативного центра принимаются в соответствии с графиком работы МАДОУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.

1.10. Специалист МАДОУ при информировании Родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование МАДОУ);
- корректно и внимательно выслушать Родителя, не унижая его чести и достоинства;
- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.11. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист МАДОУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.12. Письменное информирование при обращении граждан в МАДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.13. Письма, личные заявления, поступившие в МАДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.

1.14. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

1.15. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.16. Если полученная информация не удовлетворяет Родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя МАДОУ.

1.17. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МАДОУ с личным заявлением (приложение 1).

1.18. Режим работы консультативного центра определяется МАДОУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя МАДОУ.

1.19. Срок деятельности консультативного центра МАДОУ – постоянно, в течение календарного года.

II. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Деятельность консультативного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного центра.

3.1. Консультативный центр открывается на базе МАДОУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на специалиста МАДОУ.

3.6. Руководитель КЦ МАДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- изучает вопросы, запросы Родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на консультативном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение руководителю МАДОУ график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением Родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников МАДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов на консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного центра в МАДОУ;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на интернет-сайте МАДОУ;

- предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале МАДОУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;
- обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра МАДОУ (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.8. Режим работы специалистов консультативного центра определяется руководителем КЦ самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

3.9. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Работа с Родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии Родителей.

3.6.1. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.6.2. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6.3. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на интернет-сайте МАДОУ, в средствах массовой информации.

3.9. Консультативный центр МАДОУ осуществляет взаимодействие с детской библиотекой, школами и другими организациями с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

IV. Основное содержание деятельности консультативного центра.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, педагога-психолога, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием МАДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных центрах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МАДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

V. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

VI. Документация консультативного центра.

6.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра в МАДОУ ведется следующая документация:

- график работы консультативного центра;
- план работы на год консультативного центра;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 3);
- договор о долгосрочном сотрудничестве МАДОУ и родителей ребёнка, посещающих консультативный центр;
- график работы проведения ПМПк на консультативном центре;
- договор между ДОУ и Родителями о согласии психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- анкеты для родителей;
- отчет-анализ работы за учебный, календарный годы.

На консультативном центре ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи родителей в консультативном центре (приложение № 2)
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение № 3)
- статистический отчет (приложение №4)
- годовой отчет о результативности работы консультативного центра представляется к годовому анализу работы ДОУ.
- практические материалы, консультации.

Приложение 1
к Положению о консультативном центре
МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Форма заявления
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»

_____ /
(ФИО)

_____ /
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную
помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к положению о консультативном центре
МАДОУ «Детский сад № 2 «Ёлочка»
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Статистический отчёт
о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования