Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
_____Е.М.Рязанцева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам , а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнаук России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

1.2. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ) осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МАДОУ и др.), при необходимости - на путях перемещения (коридоры, холлы МАДОУ и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в МАДОУ.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МАДОУ и др.).

1.4. Педагогический работник МАДОУ в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами МАДОУ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

2.ОБЯЗАНОСТИ ПЕДОГАГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов МАДОУ по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, оказанием им необходимой помощи.

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов); информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах МАДОУ, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.4. Представлять информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в МАДОУ и (или) непосредственному руководителю, для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

2.5. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в МАДОУ, а также об оформление необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.6. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности МАДОУ), в том числе с организацией услуги на дому, к месту пребывания инвалида, дистанционном формате.

2.7.Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения МАДОУ), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

2.8. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий МАДОУ меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.9. Осуществлять при оказании услуга, при необходимости, сопровождающих лиц и помощников.

2.10.Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) МАДОУ необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.12. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.14.Обязанности педагога МАДОУ по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, также оказания им помощи:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, проведении инструктажа персонала МАДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологически; аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи
- оказывать содействие сотрудникам, специалистам МАДОУ в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития
- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

3. ПРАВА ПЕДПГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ИНВАЛИДАМ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ

4.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ИНВАЛИДАМ , А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПОМОЩИ

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками МАДОУ по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя МАДОУ, у ответственных должностных лиц и (или непосредственных руководителей) информацию нормативно-правового, организационно-

методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками МАДОУ.

Лист ознакомления
С должностной инструкцией

ФИО	Должность	ДАТА	Подпись
Суетина Альбина Викторовна	Старший воспитатель		
Зубарева Любовь Аркадьевна	Воспитатель		
Васенкина Ольга Александровна	Воспитатель		
Гайнетдинова Наталья Габдулбариевна	Воспитатель	18.02.2020	
Осинцева Галина Ивановна	Воспитатель	18.02.2020	
Шарафанович Татьяна Александровна	Воспитатель		
Дьяченко Ольга Анатольевна	Воспитатель	18.02.20	
Чувакова Ирина Павловна	Воспитатель		
Трушова Галина Михайловна	воспитатель		
Соколова Любовь Ивановна	Воспитатель	18.02.20г.	
Лукина Дарья Сергеевна	Воспитатель	18.02.2020	
Трофимова Екатерина Олеговна	Воспитатель	18.02.2020	
Львова Елена Петровна	Воспитатель		
Мещанская Ольга Александровна	Воспитатель	18.02.2020	
Кузнецова Юлия Владимировна	Воспитатель	18.02.2020	
Кострикова Анастасия Сергеевна	Воспитатель		
Мартынова Марина Васильевна	Воспитатель		
Гажаева Марина Викторовна	Музыкальный руководитель		
Макарычева Ольга Николаевна	Музыкальный руководитель		
Станишевская Ольга Петровна	Инструктор по ФИЗО		
Тютина Ольга Александровна	Педагог-психолог	18.02.2020	